

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy trình giải quyết việc sinh viên chuyển trường,  
nghỉ học tạm thời, xin thôi học và buộc thôi học  
của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung**

**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TRUNG**

Căn cứ Quyết định số 1279/2011/QĐ-TTg ngày 28 tháng 7 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT, ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo hệ Đại học chính quy;

Căn cứ Quyết định số 175/QĐ-ĐHXD-MT ngày 27 tháng 12 năm 2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên, Trưởng phòng Quản lý Đào tạo,

**QUYẾT ĐỊNH:**

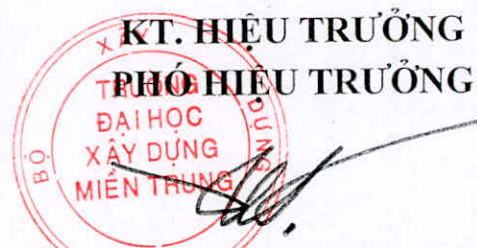
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình giải quyết việc sinh viên chuyển trường, nghỉ học tạm thời, xin thôi học và buộc thôi học của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các đơn vị thuộc Trường và sinh viên Trường Đại học Xây dựng Miền Trung chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: *hien*

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT, Phòng CTHSSV.



TS.KTS Trịnh Hồng Việt

## QUY TRÌNH

**Giải quyết việc sinh viên chuyển trường, nghỉ học tạm thời,  
xin thôi học và buộc thôi học của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung**  
“Ban hành kèm theo Quyết định số: 40/QĐ-ĐHXD-MT ngày 10 / 01 / 2020  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung”

### I. SINH VIÊN CHUYỂN TRƯỜNG

1. Sinh viên xin chuyển đi từ trường Đại học Xây dựng Miền Trung

\* *Điều kiện*

- Đến trường gần nơi cư trú của gia đình để thuận lợi trong học tập;
- Có cùng ngành hoặc nhóm ngành mà sinh viên (SV) đang học;
- Được sự đồng ý của trường Đại học Xây dựng Miền Trung và trường xin chuyển đến;
- Có kết quả tuyển sinh không thấp hơn kết quả tuyển sinh của trường xin chuyển đến;
- Không phải SV năm thứ nhất và năm cuối khóa;
- Không nằm trong thời gian bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

\* *Quy trình*

- Sinh viên làm hồ sơ xin chuyển trường gửi hồ sơ về Phòng Công tác học sinh, sinh viên (HS-SV). Hồ sơ gồm:
  - + Đơn xin chuyển trường theo mẫu (Mẫu 1);
  - + Bảng điểm, có xác nhận của Khoa quản lý SV.
- Phòng Công tác HS-SV tiếp nhận hồ sơ; xác định, thông báo đến SV các khoản nợ; nhận giấy xác nhận đã thanh toán các khoản nợ từ SV; trình Hiệu trưởng phê duyệt đơn.
- Sinh viên nhận lại hồ sơ xin chuyển trường tại Phòng Công tác HS-SV, gửi đến trường xin chuyển đến. Nếu được chấp nhận, SV gửi hồ sơ về lại Phòng Công tác HS-SV hoàn thiện các thủ tục, trình Hiệu trưởng ra quyết định.
- Sinh viên trả lại Thẻ sinh viên, nhận Quyết định chuyển trường và hồ sơ tại Phòng Công tác HS-SV.

2. Sinh viên xin chuyển đến trường Đại học Xây dựng Miền Trung

- Sinh viên gửi hồ sơ về Phòng Công tác HS-SV. Hồ sơ gồm:
  - + Đơn xin chuyển trường (có đồng ý của trường cho SV chuyển đi);
  - + Bảng điểm, có xác nhận của trường nơi SV chuyển đi.
- Phòng Công tác HS-SV phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo kiểm tra, trình Hiệu trưởng phê duyệt đơn.
- Sinh viên nhận lại hồ sơ tại Phòng Công tác HS-SV, gửi hồ sơ về lại Trường nơi SV đang học để xin Quyết định cho chuyển trường.
- Sinh viên nộp Quyết định cho chuyển trường cùng hồ sơ SV tại Phòng Công tác HS-SV. Phòng Công tác HS-SV kiểm tra hồ sơ, trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định tiếp nhận; thông báo đến Phòng Quản lý Đào tạo, Khoa quản

lý SV.

- Sinh viên nhận Quyết định tiếp nhận tại Phòng Công tác HS-SV, liên hệ Phòng Quản lý Đào tạo để làm thủ tục chuyển điểm và đăng ký học tập.

## **II. SINH VIÊN NGHỈ HỌC TẠM THỜI**

1. Sinh viên xin nghỉ học tạm thời:

\* *Điều kiện*

- Được điều động vào các lực lượng vũ trang: có giấy gọi nhập ngũ.  
- Bị ốm hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài: có giấy xác nhận của cơ quan y tế.

- Vì nhu cầu cá nhân: sinh viên học ít nhất một học kỳ, đạt điểm trung bình chung tích lũy không dưới 2,00 và không rơi vào các trường hợp bị buộc thôi học.

*Lưu ý: Thời gian nghỉ học tạm thời vì nhu cầu cá nhân được tính vào thời gian học chính thức.*

\* *Quy trình*

- Sinh viên làm đơn theo mẫu (Mẫu 2.1) gửi về Phòng Công tác HS-SV.  
- Phòng Công tác HS-SV phối hợp với các đơn vị liên quan, xác định và thông báo đến SV các khoản nợ; nhận Giấy xác nhận đã thanh toán các khoản nợ từ SV.

- Phòng Công tác HS-SV hoàn tất thủ tục, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Sinh viên quay lại tiếp tục học tập

- Sinh viên nghỉ học tạm thời, khi quay lại học tập nộp Đơn xin quay lại tiếp tục học tập theo mẫu (Mẫu 2.2; cùng với Quyết định xuất ngũ hoặc Giấy xuất viện (nếu có), có giá trị không quá 3 tháng kể từ ngày ký) về Phòng Công tác HS-SV, ít nhất một tuần trước khi bắt đầu học kỳ mới.

- Phòng Công tác HS-SV tiếp nhận đơn, hoàn thiện thủ tục, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Sinh viên nhận Quyết định cho SV quay lại tiếp tục học tập tại Phòng Công tác HS-SV, liên hệ Phòng Quản lý Đào tạo để đăng ký học tập.

## **III. SINH VIÊN XIN THÔI HỌC**

Nhà trường giải quyết cho sinh viên xin thôi học theo quy trình như sau:

1. Sinh viên làm đơn theo mẫu (Mẫu 3).

2. Phòng Công tác HS-SV tiếp nhận đơn; phối hợp với các đơn vị liên quan xác định và thông báo đến SV các khoản nợ; nhận Giấy xác nhận đã thanh toán các khoản nợ từ SV.

3. Phòng Công tác HS-SV hoàn chỉnh hồ sơ, trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định cho SV thôi học.

4. Sinh viên trả lại Thẻ sinh viên, nhận Quyết định cho sinh viên thôi học và hồ sơ tại Phòng Công tác HS-SV.

Quyết định cho sinh viên thôi học SV được Phòng Công tác HS-SV gửi về cơ quan, gia đình SV và Ban chỉ huy quân sự tại địa phương nơi SV có hộ khẩu thường trú, theo quy định.

#### IV. SINH VIÊN BỊ BUỘC THÔI HỌC

1. Sinh viên bị đề nghị buộc thôi học thuộc một trong các trường hợp sau:

- Không đăng ký khối lượng học tập sau 15 ngày kể từ đầu học kỳ chính mà không có lý do.

- Có kết quả học tập, rèn luyện yếu hoặc kém; thuộc diện bị buộc thôi học theo Quy chế.

- Nghỉ học 15 ngày không có lý do.

- Đã hết thời gian xin nghỉ học tạm thời theo đơn, không quay lại học tập sau 15 ngày kể từ đầu học kỳ chính mà không có lý do.

\* Lưu ý:

- Đối với SV không đăng ký khối lượng học tập hoặc có kết quả học tập yếu: phòng Quản lý Đào tạo lập danh sách, gửi về Khoa quản lý SV; các trường hợp còn lại: Phòng Công tác HS-SV lập danh sách, gửi về Khoa quản lý SV.

- Khoa quản lý SV chỉ đạo giáo viên Cố vấn học tập (CVHT) xác minh lý do để hỗ trợ SV và phối hợp xử lý (trong 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách). Nếu SV không tiếp nhận sự hỗ trợ, không quay lại tiếp tục học tập: Hội đồng kỷ luật của Khoa họp xét, gửi Biên bản và danh sách về phòng Công tác HS-SV.

2. Quy trình ra quyết định buộc thôi học sinh viên

- Sau khi nhận danh sách đề nghị từ Hội đồng kỷ luật của Khoa, Phòng Công tác HS-SV xác định các khoản nợ học phí, học liệu; gửi thông báo đến gia đình SV về: tình hình học tập, rèn luyện; các khoản nợ của SV; phương hướng giải quyết hỗ trợ SV và thời gian ra quyết định buộc thôi học nếu SV không quay lại học tập. Thông báo được gửi bằng thư bảo đảm qua phòng Tổ chức hành chính.

- Sau 15 ngày kể từ ngày gửi Thông báo về gia đình SV, nếu không có phản hồi, Phòng Công tác HS-SV lập danh sách báo cáo Hội đồng kỷ luật của Trường, trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định buộc thôi học đối với SV.

- Sinh viên bị xóa tên trên phần mềm quản lý đào tạo.

- Sinh viên trả lại Thẻ sinh viên, nhận lại hồ sơ tại Phòng Công tác HS-SV.

Quyết định buộc thôi học SV được Phòng Công tác HS-SV gửi về cơ quan, gia đình SV và Ban chỉ huy quân sự tại địa phương nơi SV có hộ khẩu thường trú theo quy định.



TS.KTS Trịnh Hồng Việt



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG**

Kính gửi: - Ông Hiệu trưởng trường: .....

Đồng kính gửi: - Ông Hiệu trưởng trường: .....

- Tôi tên: ..... sinh ngày: .....

- Quê quán, ghi rõ xã (phường), quận (huyện), tỉnh (thành phố): .....

- Hộ khẩu thường trú trước khi dự thi vào trường: .....

- Hiện là sinh viên đang học lớp: ..... Năm thứ: .....

- Khóa: ..... Hệ: ..... Mã SV: .....

Trong kỳ thi tuyển sinh vào trường: ..... tôi đạt được số điểm như sau:

Môn 1: ..... ; Môn 2: .....; Môn 3: ..... Điểm ưu tiên .....

- Trong thời gian học tập tại trường .....

Tôi đã đạt được kết quả học tập, rèn luyện qua các năm học như sau: (ghi rõ theo từng năm học, được phân loại, xếp hạng về học tập, rèn luyện, được khen thưởng hoặc bị xử lý kỷ luật, các mức cụ thể): .....

Thuộc diện (cấp học bổng, trợ cấp xã hội) .....

Tôi không thuộc diện dự thi vào trường (chuyển đến) ..... nhưng không trúng tuyển.

Tôi có nguyện vọng xin được chuyển đến tiếp tục vào học năm thứ .....

Ngành học ..... trường .....

Với lý do: .....

(Kèm theo đơn xin chuyển trường có: giấy chứng nhận kết quả học tập, rèn luyện của trường cũ, giấy chứng nhận di chuyển hộ khẩu, hoặc chuyển công tác, địa điểm sản xuất kinh doanh của gia đình, của cơ quan quản lý hoặc phường (xã) nếu đó là lý do xin chuyển trường).

Tuy Hòa, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**Người làm đơn**

(Ký, ghi họ tên)

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG****TRƯỜNG ĐANG HỌC**

(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG****TRƯỜNG TIẾP NHẬN**

(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)



Phủ Yên, ngày tháng năm 20.....

### ĐƠN XIN NGHỈ HỌC TẠM THỜI

- Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học xây dựng Miền Trung;  
- Khoa: .....  
- Phòng Công tác học sinh, sinh viên.

Em tên là: ..... Ngày sinh: .....

Lớp: ..... Khoa: .....

Mã sinh viên: ..... Điện thoại: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Nay em xin được nghỉ học tạm thời tại Trường Đại học Xây dựng Miền Trung từ học kỳ ..... năm học 20..... - 20..... đến hết học kỳ ..... năm học 20..... - 20.....

Lý do xin nghỉ học tạm thời: .....

Việc thanh toán học phí, hoàn trả học liệu cũng như thực hiện các quy định liên quan khác khi quay lại học tập, em xin thực hiện theo quy chế, quy định hiện hành của Bộ Giáo dục & đào tạo và của Nhà trường.

Xin trân trọng cảm ơn!

Ý KIẾN CỦA PHỤ HUYNH  
(Có ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

SINH VIÊN  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA KHOA QUẢN LÝ SINH VIÊN

PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN

TT THÔNG TIN - THƯ VIỆN



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phủ Yên, ngày tháng năm 20...

### **ĐƠN XIN QUAY LẠI HỌC TẬP**

- Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học xây dựng Miền Trung;  
- Phòng Công tác học sinh, sinh-viên;  
- Phòng Quản lý đào tạo.

Họ và tên: ..... Ngày sinh: .....  
Lớp (khi dừng học) : ..... Mã sinh viên: .....  
Khoa: ..... Điện thoại: .....  
Hộ khẩu thường trú: .....

Em đã được Trường đồng ý cho nghỉ học tạm thời từ học kỳ ..... năm học 20. ...  
- 20 .. đến học kỳ ..... năm học 20. ... - 20 ... theo Quyết định số:.....  
ngày .....

Nay hết thời gian nghỉ học tạm thời và bản thân đã đủ điều kiện quay trở lại học tập,  
em viết đơn này xin được tiếp tục học tập từ học kỳ.....năm học.....

Hồ sơ kèm theo gồm:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Ý KIẾN CỦA PHỤ HUYNH**  
( Có ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

Tuy Hòa, ngày..... tháng ..... năm.....  
**SINH VIÊN VIẾT ĐƠN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



Phủ Yên, ngày tháng năm 20.....

**ĐƠN XIN THÔI HỌC**

- Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học xây dựng Miền Trung;
- Khoa: .....
- Phòng Công tác học sinh, sinh viên.

Em tên là: ..... Ngày sinh: .....

Lớp: ..... Khoa: .....

Mã sinh viên: ..... Điện thoại: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Nay em xin thôi học tập tại Trường Đại học Xây dựng Miền Trung từ học kỳ .....  
năm học 20.... - 20.....

Lý do xin thôi học: .....  
.....  
.....

Việc thanh toán học phí, hoàn trả học liệu cũng như thực hiện các quy định liên quan khác, em xin thực hiện theo quy chế, quy định hiện hành của Bộ Giáo dục & đào tạo và của Nhà trường.

Xin trân trọng cảm ơn!

**Ý KIẾN CỦA PHỤ HUYNH**  
(Có ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

**SINH VIÊN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA KHOA QUẢN LÝ SINH VIÊN**

**PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN**

**TT THÔNG TIN - THƯ VIỆN**